Fabrication : de la commande au produit fini

La fabrication relie la vente, le stock et les achats. Si la nomenclature ou la gamme vivent dans un tableur, tout le reste se recalcule à la main.

Qui intervient : Commerciaux, responsable de production, chefs d'atelier, opérateurs, acheteur, contrôle qualité.

01 Le flux, étape par étape

1. **Commande ou prévision**
   Une commande client ou un besoin de stock déclenche la fabrication.
2. **Calcul des besoins**
   Composants disponibles ou à acheter.
3. **Ordre de fabrication**
   Nomenclature, quantités, date prévue.
4. **Planification**
   Postes de charge, ordre de passage.
5. **Fabrication**
   Opérations réalisées, temps et consommations saisis.
6. **Contrôle**
   Points de contrôle, non-conformités.
7. **Produit fini en stock**
   Lot créé, prêt à expédier.
8. **Coût de revient**
   Coût réel comparé au coût prévu.

02 Où l'information se perd

Nomenclatures dans un tableur
Les composants et les quantités vivent dans un fichier tenu par une seule personne.

Besoins calculés à la main
Le responsable de production vérifie le stock de chaque composant avant de lancer un ordre.

Fiches suiveuses papier
Les temps et les consommations sont notés sur la fiche, puis ressaisis, ou jamais.

Coût de revient théorique
Le prix de vente repose sur un coût calculé une fois, que personne ne compare au réel.

Planning sur un tableau blanc
La charge des postes n'est visible que dans l'atelier, et seulement le jour même.

Lire la fiche ------ Ressaisie ou action manuelle ⬭ Étape du flux ◉ **Décision qui reste humaine**

03 Les sept questions, appliquées à ce flux

1 Supprimer La tâche est-elle nécessaire ?	Le tableur des nomenclatures. La vérification manuelle des composants avant chaque ordre. La ressaisie des fiches suiveuses.
2 Simplifier Peut-elle être simplifiée ?	Des nomenclatures à un niveau quand c'est possible, des sous-ensembles seulement s'ils sont stockés. Peu de postes de charge, regroupés quand les machines sont interchangeables. Des saisies d'atelier réduites à ce qui sert : début, fin, quantité, rebut.
3 Standardiser Un processus standard convient-il ?	Une nomenclature et une gamme validées par produit, avec un responsable des modifications. Une règle de déclenchement : sur commande, sur stock ou mixte, selon l'article. Les mêmes points de contrôle pour une même famille de produits.
4 Systématiser Quel système doit la porter ? Le plus souvent, Odoo.	Les nomenclatures, les ordres, le stock des composants et les achats dans le même outil. Les temps et les consommations réels rattachés à chaque ordre.
5 Automatiser Quelles étapes peuvent être automatisées ?	La création de l'ordre de fabrication à partir de la commande client pour les produits faits à la commande. La proposition d'achat des composants manquants. Le calcul du coût réel à la clôture de l'ordre.
6 Agentifier Quelles actions un agent peut-il préparer, sous validation ?	Comparer chaque mois coût prévu et coût réel par produit et préparer une note sur les écarts les plus forts, à discuter avec le responsable de production.
7 Humaniser Où la décision doit-elle rester humaine ? ◉ Décision humaine	Arbitrer les priorités quand l'atelier est saturé. Valider une modification de nomenclature. Décider du sort d'un lot non conforme.

04 Dans Odoo 19, en standard

Applications : Fabrication, Inventaire, Achats, Qualité et Maintenance selon les besoins. « Enterprise » : absent de la version Community.

Nomenclatures
Mono ou multi-niveaux, variantes, sous-ensembles, nomenclatures de kit.

Postes de charge et opérations
Gamme par nomenclature, temps standard, coût horaire du poste.

Route fabriquer à la commande
L'ordre de fabrication naît de la commande client.

Règles de réapprovisionnement
Pour les produits finis et les composants stockés.

Atelier Enterprise
Interface des opérateurs : opérations, consommations, clôture de l'ordre.

Qualité Enterprise
Points de contrôle par opération, alertes et non-conformités.

Sous-traitance
Envoi de composants et réception des produits sous-traités.

Analyse des coûts
Coût des composants et des opérations par ordre de fabrication.

La même démarche, sur votre entreprise : le Sprint Cadrage. Nous dessinons votre flux réel, vous le corrigez avec nous, et la restitution dit ce qu'on supprime, simplifie, outille et laisse à une personne. Le document vous appartient.

roekish.com/cadrage
hello@roekish.com
06 56 66 04 53

05 Chez nous, cela se passe autrement ici…

Étape par étape, notez ce qui diffère chez vous. Ce sont ces écarts qui comptent pour décider.

1 Commande ou prévision

2 Calcul des besoins

3 Ordre de fabrication

4 Planification

5 Fabrication

6 Contrôle

7 Produit fini en stock

8 Coût de revient

06 La relecture en équipe

Question	Oui	Non	À vérifier	Qui vérifie
Les étapes de la fiche sont-elles les nôtres, dans le même ordre ?	☐	☐	☐	
À quelle étape recopions-nous une information déjà saisie ?	☐	☐	☐	
Quelle étape repose sur une seule personne ?	☐	☐	☐	
Quelle tâche pourrions-nous arrêter dès cette semaine ?	☐	☐	☐	
Quelle décision doit rester humaine chez nous, et qui la prend ?	☐	☐	☐	

07 Le bilan, en quatre lignes

Supprimé

Simplifié

Outillé

Décision humaine